

ДОГОВОР №
о сотрудничестве образовательной организации, предприятия и отдела образования в
организации профориентационной работы учащихся школы

с. Ростовановское

«01» апреля 2025 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице директора Гордиенко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз Ростовановский» (далее – Предприятие), именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице председателя Нивинского Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, Отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования), именуемый в дальнейшем Сторона 3, в лице начальника Павлиошвили Людмилы Николаевны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность сторон в рамках реализации профориентационного минимума в условиях сельской местности, осуществление сотрудничества по проведению профессиональной ориентации обучающихся с целью их профессионального самоопределения и закрепления на предприятиях округа.

1.2. Направления совместной работы:

1.2.1. Осуществление совместной деятельности посредством планирования мероприятий, направленных на реализацию предмета настоящего Договора.

1.2.2. Формирование единого подхода к содержанию и организации деятельности системы профессиональной ориентации учащихся.

1.2.3. Разработка современных дидактических материалов в области профессиональной ориентации учащихся.

1.2.4. Организация информирования учащихся о конъюнктуре и прогнозе развития рынка труда округа и региона, рынка образовательных услуг.

1.3. Координацию совместной деятельности, являющейся предметом настоящего Договора, осуществляет Школа.

1.4. Соглашение носит некоммерческий характер.

2. Порядок взаимодействия и обязательства сторон

2.1. Школа:

1. Разрабатывает план совместных мероприятий с Предприятием и Отделом образования по организации профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательного учреждения.

2. Участвует в разработке, утверждает и реализует программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору и др.)

3. Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры по выбору профессии, профессиональные пробы и практики, классные часы, экскурсии, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей Предприятия.

4. Организует и проводит для школьников, их родителей (законных представителей) встречи с представителями профессий, востребованных на рынке труда; бывшими выпускниками Школы, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и другие мероприятия по популяризации профессий и специальностей.

5. Участвует в проведении мероприятий профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.) для родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Проводит мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) в организации направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

7. Совместно со школой участвует в корректировке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учетом потребностей Предприятия.

8. Формирует информационно-справочные материалы для школы (уголка, стенда, буклета и др.) по профориентации (информация о потребности рынка труда; профессиограммы (описание профессий), в том числе о Предприятии).

9. Проводит информационный обмен по всем направлениям сотрудничества в рамках настоящего Соглашения (предоставление своих информационных, рекламных материалов, модулей курсов по выбору, презентаций и других материалов).

10. Организует круглые столы (конференции и др.) по кадровым проблемам развития поселения, округа, с участием представителей органа местного самоуправления, Школы и Предприятия.

2.2. Отдел образования:

1. Участвует в разработке плана взаимодействия Сторон по организации профессиональной ориентации обучающихся.
2. Предоставляет возможность сотрудникам Школы осуществлять профориентационную деятельность в рамках проведения интегрированных уроков, факультативов, классных часов, педагогических советов по профориентации, профессиональным пробам и профконсультированию школьников; осуществляет материально-техническое и организационное сопровождение профориентационных мероприятий.
3. Проводит массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, конкурсы, ярмарки учебных мест, профориентационные экскурсии на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования, встречи с ветеранами труда, передовиками производств с участием специалистов ЦЗН).

2.3. Предприятие:

1. Предоставляет информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия на условиях целевой подготовки.

2. Содействует в проведении массовых профориентационных мероприятий с обучающимися школ (профориентационных экскурсий на предприятии и в школе, встреч с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия).

3. Участвует в проведении круглых столов, массовых профориентационных мероприятий по кадровым проблемам развития поселения, округа с участием представителей органа местного самоуправления, Школы и Предприятия.

3. Права Сторон

1. Проводить профориентационную работу с обучающимися Школы в интересах Предприятия и личности обучающихся.

2. Вносить предложения в содержание, технологию, организацию образовательного процесса.

3. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельностью.

4. Обязанности сторон

4.1. Стороны обязаны:

4.1.1. Создать необходимые условия для реализации профориентационной работы;

4.1.2. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

4.1.3. Во время проведения профориентационной работы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.1.4. Обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся, соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в полном объеме за организацию профориентационной работы и контроль за ее реализацией, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 мая 2026 года.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по согласию Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6.3. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив в письменном виде другую Сторону за месяц до начала следующего учебного года.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Директор:



И.В.Гордиенко

М.П.

Сторона 2:

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Ростовановский»

Председатель:



И.В.Нивинский

Сторона 3:

Отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Начальник:



Л.Н. Павлишвили

М.П.