

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Приказ

31.08.2023 г.

№ 96

с.Ростовановское

Об организации питания учащихся
МКОУ «СОШ № 4» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС, требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее – КМО СК) № 55 от 24.01.2022 года «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края» и постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 150 от 20.02.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 24 января 2022 года № 55 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края», в целях сохранения, улучшения здоровья подрастающего поколения

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе зам. директора по ВР Баскаеву Р.А..
2. Обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (горячие завтраки).
3. Обеспечить учащихся школы 5-11 классов горячим питанием (горячими завтраками) за счет средств бюджета КМО СК и за счет родительской оплаты.
4. Установить среднюю стоимость питания (горячих завтраков) учащихся за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края и за счет родительской оплаты, в размере не менее 73,65 рублей.
5. Установить среднюю стоимость разового горячего питания учащихся за счет родительской платы не менее 73,65 руб.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - продолжить работу по пропаганде здорового питания (анкетирование, беседы, классные часы) и по 100% охвату учащихся горячим питанием;
 - организовать дежурство учащихся в столовой;
 - проводить учет охвата горячим питанием (ежедневно).
7. Зам.директора по ВР Баскаевой Р.А. разработать график дежурства администрации школы, график питания учащихся и довести до сведения классных руководителей и учащихся.

8. Зам.директора по АХЧ Кузнецовой Л.А. вести работу с договорами по поставщикам продуктов питания.
9. Кладовщику Емельяновой Е.А. вести контроль за качеством поставляемых продуктов питания.
10. Зам.директора по АХЧ Кузнецовой Л.А. разработать график проведения генеральной уборки пищеблока и ознакомить с ним работников столовой.
11. Зам.директора по АХЧ Кузнецовой Л.А. осуществлять постоянный контроль за систематическим прохождением медицинского осмотра работников, соблюдением норм СанПина по личной гигиене работниками столовой.
12. Утвердить план мероприятий по организации питания учащихся (Приложение 1).
13. Осуществлять план мероприятий в рамках указанных полномочий ответственных лиц.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature in blue ink]

И.В.Гордиенко

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Баскаева Р.А.	31.08.23	<i>[Handwritten signature]</i>
2.	Емельянова Е.А.	31.08.23	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	Кузнецова Л.А.	31.08.23	<i>[Handwritten signature]</i>